



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



Zarządzenie nr 36/2023 Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie **Procedury zabezpieczania rzeczy Pacjentów, których posiadanie w Oddziale Psychiatrycznym SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie jest zabronione lub ograniczone.**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1938, z póź.zm),*
- *Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2022r. poz.1731),*
- *Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej (t.jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2702 z późn. zmian.),*
- *Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1876 z późn. zmian.)*
- *Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2123 z późn. zmian.),*
- *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego*
- *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2022 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego (Dz.U. z 2022r. poz. 1135)*

w celu stałego podnoszenia poziomu jakości pracy i zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów zarządzam, co następuje:

§1

1. Personel Oddziału Psychiatrycznego w trakcie przyjęcia Pacjenta z zaburzeniami psychicznymi, wobec której jest stosowany przymus bezpośredni w formie unieruchomienia lub izolacji, jest zobligowany do odebrania przedmiotów, które mogą być niebezpieczne dla życia lub zdrowia tej osoby albo innych osób, w szczególności: przedmioty ostre, okulary, protezy zębowe, pas, szelki, sznurowadła i źródła ognia.
2. Ostre przedmioty i narzędzia - ze względów bezpieczeństwa – personel zwraca rodzinie lub przekazuje do depozytu.
3. W przypadku posiadania przez pacjenta środków odurzających personel Szpitala zobligowany jest zawiadomić Policję
4. Hospitalizowany pacjent nie może wносить na Oddział Psychiatryczny alkoholu.





SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



§2

2. Pacjent ma prawo do przechowywania wartościowych rzeczy w depozycie Szpitala (np. dowód osobisty, biżuterię, telefon komórkowy, laptop, środki pieniężne, karty płatnicze). Ma również prawo do deponowania odzieży oraz rzeczy nie przedstawiających dużej wartości majątkowej.

§3

Wprowadzając Procedurę zobowiązuję pracowników Oddziału Psychiatrycznego do zapoznania się i przestrzegania Procedury zabezpieczania rzeczy Pacjentów, których posiadanie w Oddziale Psychiatrycznym SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie jest zabronione lub ograniczone.

§4


Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§5


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak




	PROCEDURA ZABEZPIECZANIA RZECZY PACJENTÓW, KTÓRYCH POSIADANIE NA ODDZIALE JEST ZABRONIONE LUB OGRANICZONE.	Wydanie 1 Kod: LOP-03
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 1/7

Sporządził	Data	Pieczętka i Podpis
Adriana Wiernicka Pielęgniarka Oddziałowa	01.03.23r.	Pielęgniarka Oddziałowa mgr Adriana Wiernicka 1302256P specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego
Sprawdził pod względem merytorycznym	Data	Pieczętka i Podpis
Marcin Kozak Lekarz Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym Włodzimierz Mazur Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Dorota Piędel Przełożona Pielęgniarek	01.03.2023 10/03/2023 09.03.2023.	1863087 Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym dr n. med. Marcin Kozak specjalista psychiatra specjalista seksuolog specjalista psychiatra dzieci i młodzieży p.o. Z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE p.o. Przełożona Pielęgniarek mgr Dorota Piędel 1302462P
Sprawdził pod względem formalno – prawnym	Data	Pieczętka i Podpis
Michał Sieroń Radca Prawny	9.03.23	Michał SIEROŃ radca prawny
Sprawdził pod względem zgodności z wymaganiami normy PN – EN ISO 9001:2015	Data	Pieczętka i Podpis
Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości	03.03.23r.	Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
Zatwierdził	Data	Pieczętka i Podpis
Tomasz Pawlak Dyrektor Szpitala	09.03.23r	DYREKTOR Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Tomasz Pawlak

	PROCEDURA ZABEZPIECZANIA RZECZY PACJENTÓW, KTÓRYCH POSIADANIE NA ODDZIALE JEST ZABRONIONE LUB OGRANICZONE.	Wydanie 1 Kod: LOP-03
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 2/7

Spis treści:

Spis treści	2
I. Cel	3
II. Przedmiot	3
III. Zakres	3
IV. Definicje	3
V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury	4
VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury	4
VII. Opis postępowania	4
VIII. Załączniki – wykaz	5
Załącznik 1 – Leki własne pacjenta	
Załącznik 2 - Oświadczenie o zagrożeniach wynikających z noszenia biżuterii na Oddziale i odmowie jej zdjęcia	
Załącznik 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury	

	PROCEDURA ZABEZPIECZANIA RZECZY PACJENTÓW, KTÓRYCH POSIADANIE NA ODDZIALE JEST ZABRONIONE LUB OGRANICZONE.	Wydanie 1 Kod: LOP-03
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 3/7

I. Cel:

Zapewnienie pacjentom i personelowi bezpieczeństwa na Oddziale oraz minimalizacja możliwości popełnienia samobójstwa przez pacjenta z zapewnieniem praw pacjenta.

II. Przedmiot:

Procedura obejmuje swoim zakresem zabezpieczanie zabronionych i potencjalnie niebezpiecznych rzeczy, postępowanie z nimi od momentu przyjęcia pacjenta do jego wypisu oraz zasady korzystania przez chorego z zabezpieczonych przedmiotów.

III. Zakres procedury:

Procedura jest dokumentem obowiązującym personel Oddziału Psychiatrycznego.

Lekarz Zarządzający Oddziałem odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Pielęgniarka Oddziałowa odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Personel Oddziału Psychiatrycznego:

- a) zapoznanie się z procedurą i jej stosowanie

IV. Definicje:


Rzeczy zabronione – to przedmioty, których posiadanie przez pacjenta jest zabronione na Oddziale Psychiatrycznym, mogące stanowić potencjalne zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta i osób z jego otoczenia. Są to takie przedmioty jak metalowe sztucce, lusterka, słoiki, szklanki, szklane talerze i butelki, nożyczki, metalowe lub szklane pilniki do paznokci, żyletki, scyzoryki i inne ostre rzeczy oraz paski, sznurki, „smycze” na klucze, szelki, czajniki bezprzewodowe, grzałki, TV, itp. Ponadto pacjentom nie wolno posiadać leków, substancji psychoaktywnych i alkoholu.

Rzeczy, których posiadanie jest ograniczone – to przedmioty, których używanie przez pacjentów na oddziale jest ograniczone, rzeczy te są podpisane nazwiskiem pacjenta i zabezpieczone w wyznaczonym miejscu, są one w ciągu dnia wydawane pacjentom na czas niezbędny do ich użycia, a następnie pacjent zobowiązany jest do ich zwrotu.

Przedmioty te to m.in.: maszynki do golenia, dezodoranty, obcinacze, perfumy, wody po goleniu, ładowarki do telefonów, laptopów, suszarki do włosów, prostownice, elektryczne maszynki do golenia i strzyżenia

Bizuteria – kolczyki (zwłaszcza duże i wiszące), pierścionki, obrączki, bransoletki, duże zegarki, sygnety, łańcuszki.

UoOZP – Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego

	PROCEDURA ZABEZPIECZANIA RZECZY PACJENTÓW, KTÓRYCH POSIADANIE NA ODDZIALE JEST ZABRONIONE LUB OGRANICZONE.	Wydanie 1 Kod: LOP-03
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 4/7

V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury:


1. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849, z 2022 r. poz. 64, 974)
2. Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego 19 sierpnia 1994r (Dz. U. 2020r. poz. 685, z 2022 r. poz. 974)
3. „Zasady obowiązujące na Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie”
4. Procedura LOP-03 – Postępowanie w przypadku konieczności zastosowania przymusu bezpośredniego.
5. Procedura OP/001 – Dostarczanie paczek dla pacjentów

VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury:

Opracowania merytorycznego, wdrażania, aktualizacji	Lekarz Zarządzający Oddziałem, Pielęgniarka Oddziałowa
Nadzoru merytorycznego, nadzorowania stosowania	Zastępca dyrektora ds. Lecznictwa, Pielęgniarka Przełożona
Nadzoru formalno - prawnego	Radca Prawny
Nadzoru spełniania wymogów normy PN-EN ISO 9001:2015	Specjalista ds. Jakości
Stosowania, przestrzegania instrukcji	Personel Oddziału Psychiatrycznego

VII. Opis postępowania:

1. Przy przyjęciu pacjent oraz jego rodzina zostaje poinformowany o zakazie posiadania na Oddziale rzeczy zabronionych i biżuterii oraz rzeczy, których posiadanie jest ograniczone, szczególnie nacisk kładzie się na zakaz posiadania leków i suplementów diety (pod każdą postacią).
2. Pielęgniarka podczas informowania chorego i jego rodziny tłumaczy, że ograniczenia wynikają z faktu zapewnienia bezpieczeństwa podczas hospitalizacji pacjenta jemu i innym osobom przebywającym na oddziale.
3. Rodzinę informuje o zakazie przynoszenia na Oddział rzeczy zabronionych, żywności i płynów w słoikach, butelkach szklanych, konserw w metalowych puszkach oraz leków.
4. Pielęgniarka przegląda rzeczy pacjenta, zabronione i zbędne rzeczy oddaje rodzinie chorego, pozostałe zabezpiecza.

	PROCEDURA ZABEZPIECZANIA RZECZY PACJENTÓW, KTÓRYCH POSIADANIE NA ODDZIALE JEST ZABRONIONE LUB OGRANICZONE.	Wydanie 1 Kod: LOP-03
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 5/7


5. Leki pielęgniarka podpisuje nazwiskiem i imieniem pacjenta, przelicza i odnotowuje ich ilość w karcie „Leków własnych pacjenta” (Załącznik 1), którą pacjent podpisuje, a następnie umieszcza w odpowiednim miejscu w pokoju zabiegowym, w razie konieczności podaje choremu zgodnie ze zleceniem lekarza prowadzącego.
6. Pacjent zobowiązany jest do pozostawienia ładowarki do telefonu komórkowego w dyżurce pielęgniarek, gdzie jest ona podpisana nazwiskiem i imieniem chorego oraz umieszczona w przeznaczonym do tego miejscu. Pacjent może korzystać z ładowarki tylko na okres niezbędny do naładowania telefonu, następnie oddaje ją do dyżurki pielęgniarek.
7. Urządzenia typu słuchawki, zasilacze do laptopów itp., które używane są przez pacjentów w ciągu dnia, oznaczone są nazwiskiem i imieniem pacjenta, chory ma obowiązek zdać pielęgniarce podczas wieczornej wizyty.
8. Przybory kosmetyczne typu maszynki do golenia, wody po goleniu, dezodoranty, suszarki, itp. podpisane są nazwiskiem i imieniem chorego i zabezpieczone w przeznaczonym do tego celu miejscu. Golenie odbywa się w godzinach rannych (między 6.00 a 8.00) oraz popołudniowych (między 17.00 a 18.30). Po użyciu przyborów pacjent zobowiązany jest do ich oddania.
9. Rodzina może przynosić przybory kosmetyczne na czas odwiedzin, użyć i zabrać ze sobą. Nie może pozostawiać ich bez nadzoru, zostawiać choremu na sali lub udostępniać innym chorym.
10. Ponieważ pacjentom nie wolno posiadać i używać grzałek, czajników, itp. czajnik dla pacjentów jest dostępny określonych godzinach w wyznaczonym do tego miejscu.
11. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że chory posiada przy sobie zabronione przedmioty pielęgniarka ze względów bezpieczeństwa (zgodnie z „Zasadami obowiązującymi na Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie”) ma prawo po uprzedzeniu pacjenta, wyjaśnieniu mu celu postępowania i w jego obecności przeszukać rzeczy chorego i zabezpieczyć znalezione niebezpieczne przedmioty.
12. W przypadku konieczności zastosowania wobec pacjenta przymusu bezpośredniego w formie unieruchomienia należy odebrać choremu wszelkie niebezpieczne rzeczy (Procedura LOP-02 oraz UoOZP)
13. Okresowo, podczas zebrań społeczności terapeutycznej i omawiania z pacjentami „Zasad obowiązujących na Oddziale Psychiatrycznym w Chorzowie” wyjaśniane są przyczyny zakazu posiadania przez pacjentów potencjalnie niebezpiecznych rzeczy.

VIII. Załączniki:

Załącznik 1 – Leki własne pacjenta

Załącznik 2 – Oświadczenie o zagrożeniach wynikających z noszenia biżuterii na Oddziale i odmowie jej zdjęcia

Załącznik 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury

	PROCEDURA ZABEZPIECZANIA RZECZY PACJENTÓW, KTÓRYCH POSIADANIE NA ODDZIALE JEST ZABRONIONE LUB OGRANICZONE.	Wydanie 1 Kod: LOP-03
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 6/7

Załącznik 2.

.....
(Nazwisko i imię pacjenta)

Chorzów, dnia.....

**Oświadczenie o zagrożeniach wynikających z noszenia biżuterii na Oddziale
i odmowie jej zdjęcia**

Oświadczam, że zgodnie z „Zasadami Obowiązującymi na Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie” ze względów bezpieczeństwa niezalecane jest noszenie biżuterii w obrębie oddziału. Świadomy/a możliwych do wystąpienia zagrożeń (m.in. uszkodzenie ciała, zniszczenie, kradzież) decyduję się pozostawić biżuterię.

.....
(podpis pacjenta)

